

Verslag van de uitgeoefende activiteiten

- Inventarisatie van het restauratie archief van Melgert Spaander.
- Brainstormen over digitaliseringsmogelijkheden.
- Consultatie van diverse specialisten.
- Opstellen van een projectplan.
- Inventarisatie van mogelijke Content Management Systemen.
- Deelname aan seminar van Axiell tbv keuze Content Management Systeem.
- Opstellen van een project begroting.
- Oprichting Stichting.
- Opstellen van Statuten, Beleidsplan, Huishoudelijk Reglement, Openingsbalans.
- Ontwikkeling huisstijl: logo, lettertype en kleuren.
- Beeldmateriaal voor website verzamelen inclusief goedkeuring eigenaren.
- Teksten voor website schrijven.
- Ontwikkeling structuur website.
- Advies inwinnen mbt copyright en privacy wetgeving.
- Om de week vergaderen met het Bestuur.
- ANBI aanvraag in gang zetten.
- Aanleveren fondsen in kaart brengen.